



EDUCTECH



# Výročná správa 2017

## OBSAH

ÚVOD

NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA EDUCTECH, N.O. 3

PREHĽAD ČINNOSTI EDUCTECH, N.O. V ROKU 2017 4

CIELE NA ROK 2018 6

ZÁVER 6

HOSPODÁRENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE 7

PRÍLOHA 1. ETICKÝ KÓDEX

PRÍLOHA 2. ZAKLADACIA LISTINA

PRÍLOHA 3. ŠTATÚT EDUCTECH, N.O.



# ÚVOD

Nezisková organizácia vznikla v roku 2011 so zámerom podporovať vzdelávanie, a to najmä v oblasti prírodných vied a techniky. Uvedomujeme si potrebu a dôležitosť vzdelania a jeho vzťah ku kvalite života. V tomto hektickom období sa pozabudlo na niektoré oblasti vzdelávania, medzi ktoré patrí aj technické vzdelávanie, čo sa v súčasnosti mnohokrát prejavuje nedostatkom odborných a vzdelaných pracovníkov, predovšetkým z oblasti techniky a prírodných vied.

V poslednom období sa stretávame s pedagógmi, ktorí majú záujem venovať výučbe techniky viac priestoru, a s ohľadom na skutočnosť, že mnohé školy zápasia s nedostatkom finančných prostriedkov na takúto výučbu, sme sa rozhodli svojou činnosťou finančne podporovať inovatívne vzdelávacie programy na ZŠ a SŠ. Dávame priestor deťom a žiakom zlepšovať svoje vzdelanie v oblasti techniky a prírodných vied, objaviť svoje schopnosti a zručnosti a tým aj šancu lepšie sa uplatniť v budúcnosti. Našu pomoc sme zamerali aj pre konkrétnych jednotlivcov a talentované deti, ktoré sa zúčastňujú súťaží a dosahujú výborné výsledky na regionálnej i celoslovenskej úrovni.

Našou prioritou je využívať finančné prostriedky účelne a efektívne. Nezisková organizácia rada poskytne žiadateľom pomoc. Každú žiadosť, ktorú dostávame zhodnotíme, a následne poskytneme finančný príspevok. Oceníme, ak nás žiadateľ o výsledkoch súťaže informuje.

PaedDr. Silvia Manduláková, PhD.  
riaditeľ Eductech, n.o.

# NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA EDUCTECH

Názov neziskovej organizácie: **EDUCTECH, n. o**

---

Sídlo neziskovej organizácie: **Pod Dolami 838, 09302, Vranov nad Topľou, SR**

---

Identifikačné údaje: **IČO: 45737576** **DIČ: 2023446381**

---

Deň vzniku: **22. decembra 2011, Prešov**

---

Predmet činnosti:

**n. o. je založená na poskytovanie týchto všeobecne prospešných služieb:**

- **tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,**
  - **vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,**
  - **výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,**
  - **tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,**
  - **služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.**
- 

Štatutárny orgán – riaditeľ: **PaedDr. Silvia Manduláková, PhD.**

Správna rada: **Ing. Dušan Mandulák, PhD.**

**Ing. Alexander Pella, PhD.**

**Ing. Rastislav Tkáč**

Revízor: **Jarmila Hančuláková**

# ČINNOSŤ EDUCTECH N.O. V ROKU 2017

Hlavným cieľom a záujmom neziskovej organizácie Eductech je podpora technického a prírodovedného vzdelávania na základných školách. V posledných rokoch sa snažíme finančne podporovať predovšetkým inovatívne vzdelávacie programy v spomenutých oblastiach. Koncom roka 2016 sme uverejnili „Výzvu na finančnú podporu pre ZŠ“ zameranú na podporu týchto inovatívnych metód výučby predmetu Technika na ZŠ. Prostriedky získané z 2% zaplatenej dane a darov sme v roku 2017 prerozdělili medzi viaceré základné školy. Za poskytnuté prostriedky si väčšina škôl zakúpila učebné pomôcky, vďaka ktorým mohli zrealizovať nasledujúce projekty:

- **Základná škola, Nám.arm.g.L.Svobodu, Bardejov**  
**Projekt: Podpora kreativity žiakov na hodinách techniky pomocou robotickej stavebnice Lego MINDSTORMS®**  
**Výška príspevku: 2.200,00 Eur**  
Autor tohto projektu sa rozhodol podporovať kreativitu žiakov na hodinách techniky pomocou robotickej stavebnice Lego MINDSTORMS®, ktorá predstavuje inováciu doterajších metód vyučovania. Vyučovacia hodina sa pomocou stavebnice stáva zaujímavou a podnetnou - s množstvom priestoru na predstavivosť. Stavebnica je zároveň pomôckou, ktorá dáva učivu hmatateľnú verziu.
- **Cirkevná spojená škola, Švermova ul. Snina**  
**Projekt: Inovatívne metódy výučby techniky**  
**Výška príspevku: 2.235,00 Eur**  
Žiaci tejto školy si vďaka zakúpeným pomôckam môžu sami vytvoriť model, ktorý možno využívať na demonštráciu ekologického a nízkoenergetického domu. Takýmto postupom by žiaci mali získať záujem pre technické myslenie a množstvo poznatkov o využití jednotlivých druhov energií.
- **Základná škola, Strážnická ul., Ľubotice**  
**Projekt: Inovatívne metódy výučby techniky**  
**Výška príspevku: 1.844,61 Eur**  
V tejto škole sa rozhodli pre využitie „brainstormingu“ na hodinách techniky vzdelávacích predmetov. Škole v Ľuboticiach na tento projekt poskytla nezisková organizácia prostriedky na nákup predovšetkým chýbajúcich pracovných nástrojov do školskej dielne.
- **Základná škola, Mlynská ul., Stropkov**  
**Projekt: Remeslo, remeselná výroba v súčasnosti**  
**Výška príspevku: 2.300,00 Eur**  
Tento projekt bol zameraný na zážitkové učenie – hranie rolí a projektové vyučovanie. Žiaci v tejto škole sa budú vzdelávať a nadobúdať zručnosti v novovytvorenej dielničke venujúcej sa hrnčiarstvu a keramike, ktorú si škola mohla zariadiť vďaka príspevku n.o. Eductech.
- **Základná škola s materskou školou, Dolný Smokovec**  
**Projekt: 3D model domácnosti**  
**Výška príspevku: 2.177,00 Eur**  
Táto škola využíva metódu projektového vyučovania, ktoré umožňuje poznávať vlastnú životnú realitu. Žiak sa od útleho veku učí hľadať súvislosti medzi informáciami, učí sa spolupráci a samostatnému rozhodovaniu.

- **Základná škola, Sibírska ul., Prešov**  
**Projekt: Riadené učenie (R.A.U.) techniky s využitím programovateľných robotov Lego MINDSTORMS®**  
**Výška príspevku: 1.685,93 Eur**  
 Projekt bol zameraný na inovatívnu metódu výučby tzv. riadeným aktívnym učením techniky s využitím programovateľných robotov. Cieľom takejto metódy je rozvíjať u žiakov individuálne schopnosti a záujmy a motivovať ho k aktívnej práci.
  
- **Základná škola s materskou školou Lemešany**  
**Projekt: Inovatívne metódy výučby techniky**  
**Výška príspevku: 2.265,10 Eur**  
 Aj na ZŠ v Lemešanoch sa vyučujúci snažia o zavedenie a využitie inovatívnych metód výučby predmetu Technika. Žiakom tejto školy pomôžu nové pomôcky a stavebnice simulujúce konkrétne situácie, v ktorých človek prichádza do kontaktu s technikou v jej rôznych podobách – využitie energií, mechanika, elektrická energia a pod.

Menšou sumou, vo výške 470,00 Eur sme podporili aj vydanie elektronickej publikácie **„Grafická komunikácia v technike“** PaedDr. Romana Stadtruckera. Publikácia je súborom pracovných listov pre žiakov ZŠ., ktoré využijú učitelia práve na predmete Technika.

V roku 2016 sme uzatvorili spoluprácu so Slovenským inštitútom mládeže – Iuventou, ktorý organizuje jednotlivé predmetové olympiády v rámci Slovenskej republiky. Vďaka tejto spolupráci sa nezisková organizácia stala partnerom **„Technickej olympiády“**. Táto olympiáda patrí k jednej z najmladších olympiád na Slovensku a je to jediná z olympiád pre žiakov ZŠ, kde sa okrem teoretických vedomostí hodnotia aj zručnosti. V tejto spolupráci pokračujeme naďalej a opäť sme zabezpečili atraktívne ceny pre víťazov vo všetkých kategóriách na krajských kolách a na štátnom finále. Veríme, že aj takáto podpora žiakov pomôže v ich snahe a motivácii zlepšovať sa a dosahovať pekné výsledky.

Nájdete nás na webovej adrese [www.eductech.sk](http://www.eductech.sk). Na našej stránke nájdete všetky základné informácie o organizácii, o našej činnosti, jednotlivé výzvy a kontakty.

## CIELE NA ROK 2018

Pri svojom vzniku vychádzala nezisková organizácia Eductech najmä z potreby pozdvihnutia rozvoja vzdelávania a podpory technického vzdelávania detí a mládeže, potreby rozvoja verejnoprospešných projektov v školstve a vedeckých projektov. Tieto oblasti považujeme za kľúčové a plánujeme pokračovať v ich podpore aj nasledujúcom roku 2018. Veríme, že úroveň vzdelania prispieva nemalou čiastkou k celkovej kvalite života. Rozhodli sme sa a plánujeme podporovať najmä technické vzdelávanie na školách, ktoré považujeme v dnešnej dobe za veľmi dôležité. Podpora technicky zameraných projektov, príprava súťaží, propagácia vzdelávania, užšia spolupráca s jednotlivými školami, univerzitami a učiteľmi technických predmetov, ich podpora a pomoc bude našou prioritou aj v nasledujúcom roku.

## ZÁVER

Nezisková organizácia EDUCTECH bola založená z potreby pozdvihnutia rozvoja vzdelania, podpory technického vzdelávania detí a mládeže, verejnoprospešných projektov v školstve ako aj vedeckých projektov. Rovnako sa snažíme podporovať a pomáhať talentovaným deťom na ich ceste vzdelávaním a získavaním skúseností. Tento rok sme podporili účasť nadaných detí na kreatívnych a talentových súťažiach. V podobných aktivitách plánujeme pokračovať aj v blízkej i vzdialenejšej budúcnosti. Dúfame, že im aspoň takto trochu pomôžeme v rozvoji ich talentu a uvedomeniu si potreby vzdelávať sa.

Všetkým, ktorí zdieľajú naše presvedčenie a podporujú nás, chceme vyjadriť hlbokú úctu a srdečne poďakovať.

**ĎAKUJEME** 😊



PaedDr. Silvia Manduláková ,PhD.  
riaditeľka Eductech, n.o.

## HOSPODÁRENIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

V roku 2017 sa neziskovej organizácii Eductech n.o., podarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov potrebných na prevádzku a činnosť neziskovej organizácie. Na dosiahnutí finančných výsledkov a hospodárení mala podstatný vplyv predovšetkým prostriedky získané z 2% zo zaplatenej dane z príjmov FO a PO.

### SÚVAHA

<b>AKTÍVA</b>	STAV k 31.12.2017 v €
Obežný majetok spolu	2 677,40
Bankové účty	547,25
Materiál	2 117,50
Majetok spolu	2 677,40
<b>AKTÍVA Spolu:</b>	<b>2 677,40</b>
<b>PASÍVA</b>	STAV k 31.12.2017
Vlastné zdroje krytia majetku spolu	-1069,31
Cudzie zdroje/ostatné záväzky	3746,71
<b>Vlastné a cudzie zdroje spolu</b>	<b>2 677,40</b>
<b>PASÍVA Spolu:</b>	<b>2 677,40</b>

### VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

	STAV k 31. 12. 2017 v €
<b>Náklady spolu</b>	<b>19 711,54</b>
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	8 791,56
Ostatné náklady	1 090,20
<b>PRÍJMY spolu</b>	<b>19 711,54</b>
<b>Výnosy spolu</b>	<b>15 223,92</b>
Výsledok hospod. po zdanení	- 4 487,62



## Príloha 1: Etický kódex

1. Nezisková organizácia EDUCTECH, n.o., ktorá bola založená s cieľom podporovať rozvoj vzdelávania, vedy a výskumu, sa sústreďí predovšetkým na podporu technicky zameraných a prírodovedných predmetov na základných a stredných školách a to poskytovaním finančnej pomoci školám ako aj talentovaným deťom s cieľom podporovať ich talent, motiváciu vzdelávať sa a zlepšovať svoje schopnosti i vedomosti.
2. **Členovia správnej rady ako najvyššieho orgánu neziskovej organizácie týmto vyhlasujú, že činnosť neziskovej organizácie budú vykonávať zdarma, bez nároku na honorár.** Uvedené platí rovnako pre všetky osoby zastupujúce neziskovú organizáciu.
3. Budeme dbať na to, aby bola dodržaná **transparentnosť**. Darcovia budú mať prístup k informáciám o tom, v prospech akého príjemcu a na aký účel boli poskytnuté finančné prostriedky darcov použité.
4. Zakladateľ nikdy nebude rozhodovať o výbere príjemcov finančnej pomoci sám. Výber príjemcov finančnej pomoci budú schvaľovať aj členovia Správnej rady.
5. Majetok neziskovej organizácie bude použitý len v súlade s verejnoprospešným účelom a v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
6. Naším cieľom je **rozvíjanie odbornej činnosti** neziskovej organizácie v oblasti technického vzdelávania.
7. Budeme si **ctiť a vážiť každého darcu** rovnako, bez ohľadu na výšku jeho príspevku, za ktorý vopred ďakujeme

## Príloha 2: Zakladacia listina

ZAKLADACIA LISTINA o založení neziskovej organizácie podľa z. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich verejnoprospešné služby v znení neskorších predpisov.

Zakladateľ: PaedDr. Silvia Dvorjaková

### Preambula

Zakladateľ uvedomujúc si potrebu najmä pozdvihnutia rozvoja vzdelania na území Slovenskej republiky, podpory technického vzdelávania detí a mládeže, verejnoprospešných projektov v školstve ako aj vedeckých projektov zakladá túto neziskovú organizáciu.

### Článok I.

#### Názov a sídlo neziskovej organizácie.

1. Názov neziskovej organizácie v slovenskom jazyku: EDUCTECH, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“)
2. Sídlo neziskovej organizácie: Pod Dolami 838, 093 02 Vranov nad Topľou, SR.

### Článok II.

#### Čas trvania neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

### Článok III.

#### Druh všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia sa zakladá na poskytovanie týchto všeobecne prospešných služieb:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,

– služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

### Článok IV.

#### Orgány neziskovej organizácie.

1. Správna rada – menovaní prví členovia:

Členovia Správnej rady:

1. Ing. Dušan Mandulák, PhD.
  2. Ing. Rastislav Tkáč
  3. Ing. Alexander Pella, PhD.
2. Riaditeľ neziskovej organizácie:  
PaedDr. Silvia Dvorjaková
3. Revízor:  
Jarmila Hančuláková

### Článok V.

#### Určenie vkladu zakladateľ'a do nezisk. organizácie.

Peňažný vklad vo výške: 100,- Eur.

### Článok VI.

#### Štatút neziskovej organizácie.

Štatút neziskovej organizácie upraví podrobnosti o organizačnej štruktúre, činnosti a hospodárení neziskovej organizácie.

### Článok VII.

#### Záverečné ustanovenia.

1. Zakladateľ týmto neodvolateľne prehlasuje, že svoju vôľu prejavil slobode, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom tejto zakladacej listiny po jej prečítaní súhlasí a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisuje.
  2. V období od založenia neziskovej organizácie do jej vzniku je oprávnený vo všetkých veciach týkajúcich sa neziskovej organizácie konať zakladateľ.
- Vo Vranove nad Topľou, dňa 20. 12. 2011.

## Príloha 3: Štatút EDUCTECH, n.o.

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa 20. 12. 2011 tento štatút neziskovej organizácie:

### Článok I.

#### Názov a sídlo neziskovej organizácie.

1. Názov neziskovej organizácie: EDUCTECH, n.o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Pod Dolami 838, 093 02, Vranov nad Topľou, SR

### Článok II.

#### Druh všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia sa zakladá na poskytovaní týchto všeobecne prospešných služieb:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

### Článok III.

#### Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok.
2. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
  - a) v sídle organizácie,
  - b) na základe žiadosti používateľa ich zasiela poštou.

### Článok IV.

#### Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady, riaditeľa a revízora.

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- I) správna rada
- II) riaditeľ
- III) revízor

#### I) Správna rada

1. Správna rada má najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Funkčné obdobie správnej rady je 5 rokov.
2. Správna rada:
  - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
  - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
  - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splnutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
  - volí a odvoláva členov správnej rady a členov dozornej rady (revízora),
  - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
  - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
3. Správna rada má najmenej troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady (revízor) a riaditeľ.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady (revízora) alebo jednej tretiny členov správnej rady.
6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
8. Členstvo v správnej rade zaniká:
  - uplynutím funkčného obdobia,
  - odstúpením,
  - odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/ alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 uvedeného zákona,
  - smrťou.

#### II) Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným.

3. Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu neziskovej organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje, pričom správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada v súlade s § 24 zákona.

### **III) Revízor**

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je 5 rokov.

2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

3. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady ani riaditeľ.

4. Revízor je dobrovoľná a neplatená funkcia, ktorému patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

5. Revízor najmä:

- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- navrhuje zvolenie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.

6. Revízor je oprávnený:

- navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

### **Článok V.**

#### **Čas uchovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie.**

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov, pričom takto určený čas nesmie byť kratší ako jedno funkčné obdobie správnej rady.

### **Článok VI.**

#### **Spôsob zverejnenia výročnej správy**

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskôr do 30. júna príslušného roka.

2. Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
- výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
- prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
- prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- ďalšie údaje určené správnu radou.

3. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla príslušného roka.

4. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

### **Článok VII.**

#### **Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie.**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:

- uplynutím času, na aký bola založená,
- dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
- rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
- ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.

2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra.

Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.

3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.

4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.

5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.

6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

**EDUCTECH, n.o.  
Pod Dolami 838,  
093 02 Vranov nad Topľou  
Slovenská Republika**

**[www.eductech.sk](http://www.eductech.sk)**