

výročná
správa
2011

obsah

úvodné slovo	05
predstavitelia, orgány neziskovej organizácie	06
identifikačné údaje neziskovej organizácie	08
ciele na rok 2012	10
záver	13
náklady za rok 2011	14
príloha 1. zakladacia listina	17
príloha 2. štatút EDUCTECH, n.o.	18
príloha 3. zasadnutie správnej rady	21
príloha 4. vyhlásenie zakladateľa	22



úvodné slovo

Nesmierne si vážim tých, ktorí rôznou formou podporujú neziskový sektor, a na druhej strane tých, ktorí udržujú a prinášajú spoločenské hodnoty.

Od neziskovej organizácie sa očakáva za „málo peňazí, veľa muziky“. Vedomosti, skúsenosti, schopnosti učiť sa novým veciam, pochopenie fungovania trhu a konkurencie – to všetko je dôležité k rozvoju neziskovej organizácie. Riadenie väčšiny neziskových organizácií je sprevádzané paradoxom – v porovnaní so ziskovým faktorom je dvojnásobne obtiažne a naopak dvojnásobne podceňované. Vybudovať „dobrú“ neziskovú organizáciu neznamená iba konať dobročinnosť, ale hlavne kvalitu a merateľný výkon. Rok 2012 je pre nás vstupnou bránou a výzvou do budúcnosti. Verím, že prioritný cieľ vybudovať zázemie a spropagovať organizáciu verejnosti, bude zrealizovaný úspešne.

PaedDr. Silvia Dvorjaková

predstavitelia, orgány neziskovej organizácie

SPRÁVNA RADA – menovaní členovia:

Ing. Dušan Mandulák, PhD.

Ing. Rastislav Tkáč

Ing. Alexander Pella, PhD.

RIADITEĽ NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE (ďalej len n.o.)

PaedDr. Silvia Dvorjaková

REVÍZOR

Jarmila Hančuláková



Obvodný úrad Prešov, odbor všeobecnej vnútornej správy po preskúmaní návrhu zakladateľky: PaedDr. Silvii Dvorjakovej, na zápis neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby zapísal Eductech n.o. do registra neziskových organizácií.

Názov neziskovej organizácie: EDUCTECH, n.o.

Sídlo neziskovej organizácie: Pod Dolami 838, 09302
Vranov nad Topľou, SR

Deň vzniku: 22. decembra 2011, Prešov



Predmet činnosti:

n. o. je založená na poskytovaní týchto všeobecne prospešných služieb:

- ① tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ② vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- ③ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- ④ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- ⑤ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Štatutárny orgán – riaditeľ: PaedDr. Silvia Dvorjaková

IČO 45737576

DIČ 2023446381

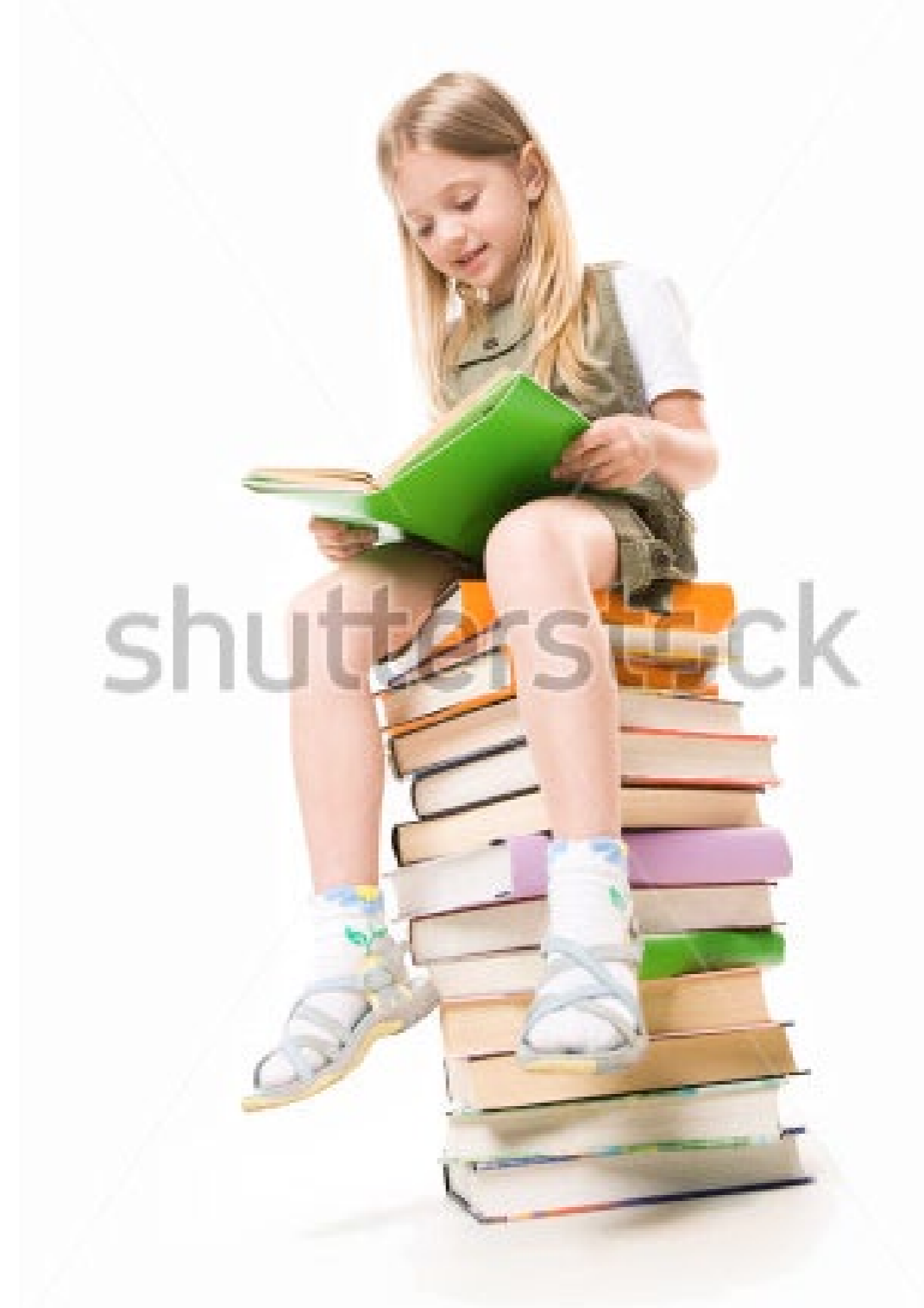
Peňažný vklad zakladateľa: 100 €

- ① Prioritou pre tento rok 2012 je výzva subjektov, ktoré prispejú k prosperite neziskovej organizácie EducTech.
-

- ② **Získavanie finančných prostriedkov z dotácií –**
EU, štát, VÚC, mesto.
-

- ③ **Príjem z vlastnej činnosti:**
– spolupráca na miestnych a regionálnych vzdelávacích projektoch.
– konkrétne projekt zameraný na propagáciu vedy a techniky „Vedecké cukrárne“ a „Vedecké kaviarne“
-

- ④ **Samozrejme hlavnou úlohou je vybudovať kvalitnú štartovaciu jednotku n.o., ktorá pozostáva:**
– **webstránky** (s obsahom aktívnych prvkov, napr. SMS finančného príspevku, internetového fin. príspevku, iPhone aplikáciou, prepojenie na Facebook profil, zriadenie virtuálnej komunity so spoločným názorom na riešenú problematiku n.o., profil hlavných partnerov n.o., aktuálne činnosti n.o., štatút n.o., základny profil n.o. – založenie, ciele) a pod.),
– **informačná kampaň** – medializácia a propagácia n.o.
-



- ⑤ Výraznou plánovanou aktivitou v jeseni 2012 je spolupráca s Fakultou humanitných a prírodných vied PU. S touto činnosťou súvisia ďalšie úlohy pre EducTech n.o.:
- **získanie certifikácie** Hodnotenia spôsobilosti na vykonanie výskumu a vývoja,
 - **personalizácia n.o.** (zvýšenie personálnych kapacít, prípadne získavanie dobrovoľníkov pre prácu v n.o.)
-



záver

Potreba najmä pozdvihnutia rozvoja vzdelania, podpory technického vzdelávania detí a mládeže, verejnoprospešných projektov v školstve ako aj vedeckých projektov, vyžiadala zriadenie tejto neziskovej organizácie. Získanie viaczdrojového financovania a neúčast na rizikových projektoch je pre nás archou. A tú treba stavať, kým neprší.

Všetkým členom novozaloženej neziskovej organizácie EducTech srdečne ďakujem za ich prejavovaný záujem a podporu.

PaedDr. Silvia Dvorjaková

náklady za rok 2011

Nevyhnutné náklady		Mesiac	Rok
Náklady kancelárie	nájom	1	12
	energie		
	papier	3	18
	toner	60	120
	kancelárske potreby	3	36
	nákup techniky		
	bežné opravy		
	poštovné		
	pevná linka		
	fax		
	tel. / mobil	20	180
internet			
Služby	účetníctvo		
	audit		
	banka	5	45
Propagácia	tlač	50	100
	propagácia		
	grafická úprava		
Celkom		142	511



ZAKLADACIA LISTINA

o založení neziskovej organizácie
podľa z. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách
poskytujúcich verejnoprospešné služby
v znení neskorších predpisov

Zakladateľ: PaedDr. Silvia Dvorjaková

Preambula

Zakladateľ uvedomujúc si potrebu najmä pozdvihnutia rozvoja vzdelania na území Slovenskej republiky, podpory technického vzdelávania detí a mládeže, verejnoprospešných projektov v školstve ako aj vedeckých projektov zakladá túto neziskovú organizáciu.

Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie.

1. Názov neziskovej organizácie v slovenskom jazyku: EDUCTECH, n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“)
2. Sídlo neziskovej organizácie: Pod Dolami 838, 093 02 Vranov nad Topľou, SR.

Článok II.

Čas trvania neziskovej organizácie.

Nezisková organizácia sa zakladá na dobu neurčitú.

Článok III.

Druh všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia sa zakladá na poskytovanie týchto všeobecne prospešných služieb:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok IV.

Orgány neziskovej organizácie.

1. Správna rada – menovaní prví členovia:

Členovia Správnej rady:

1. Ing. Dušan Mandulák, PhD.
2. Ing. Rastislav Tkáč
3. Ing. Alexander Pella, PhD.

2. Riaditeľ neziskovej organizácie:

PaedDr. Silvia Dvorjaková

3. Revízor:

Jarmila Hančuláková

Článok V.

Určenie vkladu zakladateľa do nezisk. organizácie.

Peňažný vklad vo výške: 100,- Eur.

Článok VI.

Štatút neziskovej organizácie.


Štatút neziskovej organizácie upraví podrobnosti o organizačnej štruktúre, činnosti a hospodárení neziskovej organizácie.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia.

1. Zakladateľ týmto neodvolateľne prehlasuje, že svoju vôľu prejavil slobode, vážne, určite a zrozumiteľne, s obsahom tejto zakladacej listiny po jej prečítaní súhlasí a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisuje.
2. V období od založenia neziskovej organizácie do jej vzniku je oprávnený vo všetkých veciach týkajúcich sa neziskovej organizácie konať zakladateľ.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 20. 12. 2011.



PaedDr. Silvia Dvorjaková

/úradne overený podpis/

príloha 2. štatút EDUCTECH, n.o.

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa 20. 12. 2011 tento štatút neziskovej organizácie

Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie.

1. Názov neziskovej organizácie: EDUCTECH, n.o.
2. Sídlo neziskovej organizácie: Pod Dolami 838, 093 02 Vranov nad Topľou, SR

Článok II.

Druh všeobecne prospešných služieb.

Nezisková organizácia sa zakladá na poskytovanie týchto všeobecne prospešných služieb:

- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.

Článok III.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok.
2. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:
 - a) v sídle organizácie,
 - b) na základe žiadosti používateľa ich zasiela poštou.

Článok IV.

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia správnej rady, riaditeľa a revízora.

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - I) správna rada
 - II) riaditeľ
 - III) revízor

I) Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Funkčné obdobie správnej rady je 5 rokov.
2. Správna rada:
 - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - volí a odvoláva členov správnej rady a členov dozornej rady (revízora),
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.
3. Správna rada má najmenej troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady (revízor) a riaditeľ.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej

však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady (revízora) alebo jednej tretiny členov správnej rady.

6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

8. Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- odstúpením,
- odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/ alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 uvedeného zákona,
- smrťou.

II) Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.

2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

3. Riaditeľ predkladá správnej rade návrh rozpočtu neziskovej organizácie najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje, pričom správna rada schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada v súlade s § 24 zákona.

III) Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je 5 rokov.

2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

3. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady ani riaditeľ.

4. Revízor je dobrovoľná a neplatená funkcia, ktorému patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

5. Revízor najmä:

- preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
- navrhuje zvolenie správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie.

6. Revízor je oprávnený:

- navrhnúť zvolenie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

príloha 3. zasadnutie správnej rady

Článok V. Čas uchovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie.

Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov, pričom takto určený čas nesmie byť kratší ako jedno funkčné obdobie správnej rady.

Článok VI. Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnu radou, najneskôr do 30. júna príslušného roka.
2. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené správnu radou.
3. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla príslušného roka.
4. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Článok VII. Spôsob majetkového vypořádania pri zrušení neziskovej organizácie.

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - uplynutím času, na aký bola založená,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
 - ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 20. 12. 2011.


PaedDr. Silvia Dvorjaková

Predmet: 1. riadne zasadanie Správnej rady NO Eductech

Termín: 28. marca 2012

Čas: 10:30 h

Miesto: Zasadačka – prízemie, budova hotela Patriot, Vranov nad Topľou

Program:

1. Schválenie programu zasadania Správnej rady
2. Informácie o aktuálnom vývoji organizácie (ústna informácia riaditeľa)
3. Vyhodnotenie činnosti NO za rok 2011 a plán činností NO na rok 2012 (písomná informácia riaditeľa NO).
4. Voľba predsedu Správnej rady
5. Rôzne

Prítomní:

Členovia Správnej rady:

1. Ing. Dušan Mandulák, PhD.
2. Ing. Rastislav Tkáč
3. Ing. Alexander Pella, PhD.

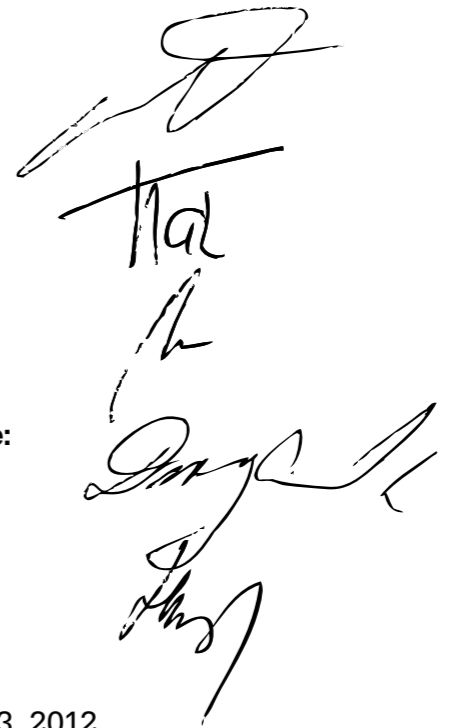
Riaditeľ neziskovej organizácie:

4. PaedDr. Silvia Dvorjaková

Revízor:

5. Jarmila Hančuláková

Vo Vranove nad Topľou, dňa 28. 3. 2012



príloha 4. vyhlásenie zakladateľa

Zakladateľ:

PaedDr. Silvia Dvorjaková

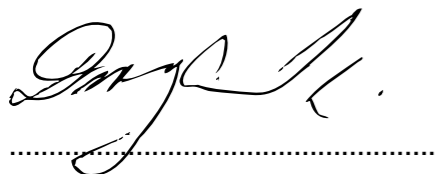
trvale bytom: Nižnianska 849/19, 075 01 Trebišov, SR

nar.: 27. 08. 1976

rod. č.: 765827/9145

týmto vyhlasujem, že nezisková organizácia EducTech so sídlom vo Vranove nad Topľou nemala v kalendárnom roku 2011 žiadne zdaňovacie príjmy. Z tohto dôvodu n.o. EducTech nepodala daňové priznanie za rok 2011.

Vo Vranove nad Topľou, dňa 01. 04. 2012.



PaedDr. Silvia Dvorjaková

EDUCTECH, n.o.
Pod Dolami 838,
093 02 Vranov nad Topľou
Slovenská Republika